Учетная политика министерства физической культуры и спорта Ставропольского края утверждена приказом от \*\*\* декабря 2019 года № \*\*\* «Об утверждении Положения об учетной политике физической культуры и спорта Ставропольского края» (далее – Учетная политика). Учетная политика определяет принципы, методы, процедуры и правила ведения бюджетного учета министерства физической культуры и спорта Ставропольского края (далее – министерство).

Бюджетный и налоговый учет министерства ведется государственным бюджетным учреждением Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия отрасли физической культуры и спорта» (далее – ГБУ СК «ЦБОФКС») на основании соглашения о передаче функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности государственных учреждений Ставропольского края от 25 мая 2017 г. № 4.

Бюджетный учет министерства ведется автоматизированным способом с использованием программных продуктов:

«1С: Бухгалтерия государственного учреждения» для бухгалтерского учета;

«1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» для учета заработной платы и социальных и иных причитающихся выплат.

При оформлении фактов хозяйственной жизни, для которых формы учетных документов не предусмотрены, применяются формы первичных учетных документов:

Заявление на выдачу средств под отчет;

Реестр отправленной корреспонденции.

Бухгалтерский учет ведется по журнальной форме с применением средств комплексной автоматизации. Данные синтетического и аналитического учета формируются в базах данных используемого программного комплекса.

Журналы операций формируются в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью главного бухгалтера (или уполномоченным лицом) и ответственного исполнителя ГБУ СК «ЦБОФКС».

Главная книга формируется ежемесячно. Главная книга предоставляется министерству в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью главного бухгалтера (или уполномоченного лица) и исполнителя ГБУ СК «ЦБОФКС, после утверждения годовой отчетности.

Ошибки, допущенные в прошлых отчетных периодах, отражаются на счетах бухгалтерского учета обособленно.

Порядок представления и обработки первичных учетных документов в министерстве регламентируется в соответствии с графиком документооборота для целей бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни.

Бухгалтерский учет ведется с использованием разработанного рабочего Плана счетов.

В данные бухгалтерского учета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности министерства.

Для обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных средств и нематериальных активов, приобретенному после 01.01.2018г., независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации присваивается уникальный инвентарный номер и имеет следующую структуру:

1 разряд – код источника финансирования;

2–4 разряд – код синтетического счета Плана счетов бюджетного учета;

5–6 разряд – код аналитического счета Плана счетов бюджетного учета;

7–11 разряд – порядковый номер по данной группе.

Амортизация основных средств министерства начисляется линейным способом.

Учетная политика для целей ведения бюджетного учета определяет порядок учета операций по разукомплектации основных средств. Разукомплектация основных средств оформляется первичным учетным документом «Актом разукомплектации основных средств».

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

В целях проведения инвентаризации в министерстве, Приложением к настоящей учетной политике утверждено Положение об инвентаризации активов и обязательств министерства физической культуры и спорта Ставропольского края.

Учитывая особенности ведения кассовых операций при централизованном обслуживании разработан Порядок ведения кассовых операций министерства физической культуры и спорта Ставропольского края.

Платежи с безналичными денежными средствами осуществляются на основании распоряжения министерства на перечисление денежных средств платежными поручениями (заявками на кассовый расход), которые подписываются подписями директора и заместителя директора – главного бухгалтера ГБУ СК «ЦБОФКС».

Платежные поручения (заявки на кассовый расход) формируются на бумажном носителе.

В целях взаимодействия с ГБУ СК «ЦБОФКС» разработан Порядок документооборота по предоставлению выписок из лицевого счета министерства физической культуры и спорта Ставропольского края для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, а также выписок из лицевого счета министерства физической культуры и спорта Ставропольского края, как администратора доходов бюджета.

В целях контроля за расходованием средств, выделенных на командировочные расходы, утвержден Порядок осуществления контроля за расходованием средств, выделенных на командировочные расходы в министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края.

Для отражения учета сумм расходов, начисленных для министерства в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, и в целях обеспечения формирования финансового результата деятельности в очередных финансовых периодах применяется счет 040150000 «Расходы будущих периодов».

В составе расходов будущих периодов отражаются расходы на:

приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение. Страхование.

Министерством формируются резервы предстоящих расходов (отложенные обязательства):

предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая страховые взносы на обязательное социальное страхование служащего;

резерв по претензионным требованиям (создается по мере необходимости).

Учетной политикой определен порядок принятия бюджетных и денежных обязательств министерства.

Учет неисключительных прав на программное обеспечение осуществляется на забалансовых счетах 01.31 «Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования». Объекты основных средств, по которым комиссией министерства по поступлению и выбытию активов установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), подлежат отражению на забалансовом счете 02.3 «ОС, не признанные активом», 02.4 «МЗ, не признанные активом» в условной оценке «один объект – один рубль».

Министерство выполняет функции главного администратора доходов краевого бюджета по главе 040 бюджетной классификации.

Налоговый учет ведется с использованием программного обеспечения «1С: Бухгалтерия государственного учреждения».

Ответственность за ведение налогового учета в министерстве, полноту и своевременность перечисления налогов возлагается на ответственного исполнителя ГБУ СК «ЦБОФКС» в соответствии с его должностными обязанностями.

Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц ведется в электронном виде в программном продукте «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8».

Регистр налогового учета страховых взносов ведется по форме «Карточка учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов».

Внутренний финансовый контроль в министерстве осуществляется методами самоконтроля, взаимоконтроля и контроля по уровню подчиненности, проводится постоянно, согласно бюджетным процедурам и Порядку организации и осуществления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края внутреннего финансового контроля, утверждаемого приказом министерства.

Исполняющий

обязанности министра

заместитель министра В.Е.Янушкин

Начальник отдела целевых С.Н.Горбатых

программ и планово-экономической

работы